



Obec Sudoměřice u Bechyně
Sudoměřice u Bechyně 105, PSČ 391 72

Vnitřní směrnice

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 miliony Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 milionů Kč bez DPH.

čl. I.

Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3) zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5) povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

čl. II.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 200 tisíc Kč bez DPH

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200 tisíc Kč bez DPH, vybírá starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku I.
2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 50 tisíc Kč bez DPH je povinen provést zjednodušený průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení.
3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50 tisíc Kč bez DPH včetně, může starosta vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
4. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

čl. III.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200 tis Kč a pod 1 milion Kč bez DPH

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je nad 200 tisíc a pod 1000 tis. Kč bez DPH, vybírá rada obce. Je přitom povinna dodržet zásady stanovené v článku I.

2. Podklady pro zadání veřejné zakázky zaměřené zejména na zjednodušený průzkum trhu s ohledem na cenu, záruky, termín plnění a další připraví pro zadání zakázky obecní úřad.
3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 1 milion Kč bez DPH včetně, může rada obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
4. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.
5. Rada obce může rozhodnout o zadání zakázky podle čl. IV. této směrnice.

čl. IV.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1 milion Kč a pod 1,5 milionu Kč bez DPH

1. Podklady pro zadání veřejné zakázky připravuje obecní úřad.
2. Veřejná zakázka se zadává formou písemné výzvy učiněné alespoň 3 dodavatelům.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) požadavek na doložení těchto dokladů:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky

3. Seznam dodavatelů, kterým bude výzva zaslána, stanoví rada obce.
4. Doba pro podání nabídky nesmí být kratší než 7 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
5. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.
6. Výběr dodavatele provede rada obce.
7. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o zrušení zadání se stručným odůvodněním, se sděluje nevybraným uchazečům pouze na jejich výslovnou žádost.

čl. V.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1,5 milionu Kč a pod 2 miliony Kč, respektive pod 6 milionů Kč bez DPH u stavebních prací

1. Podklady pro zadání veřejné zakázky připravuje obecní úřad.
2. Veřejná zakázka se zadává formou písemné výzvy, učiněné alespoň 5 dodavatelům.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) doložení těchto dokladů:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky

3. Seznam dodavatelů, kterým bude výzva zaslána, stanoví obecní úřad.
4. Doba pro podání nabídky nesmí být kratší než 15 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
5. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.
6. O výběru nejvhodnější nabídky (případně o zrušení zadání) rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení pětičlenné hodnotící komise (členy komise mohou být i nečlenové zastupitelstva), kterou pro tento účel jmenuje rada obce.
7. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o zrušení zadání se stručným odůvodněním, se sděluje všem uchazečům.

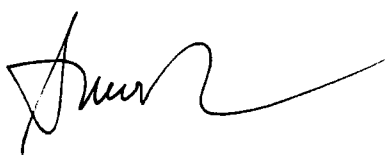
čl VI.

Závěrečná ustanovení

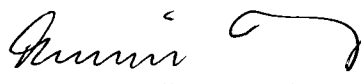
1. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zadání a výběru jakékoliv veřejné zakázky, pokud si toto právo předem vyhradí usnesením.
2. Žádá-li obec o přidělení dotací či jiných obdobných finančních podpor, mají podmínky pro jejich přidělení přednost před touto směrnicí a zadavatel je povinen těmto podmínkám vyhovět.

Tato směrnice byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce dne 9. 3. 2023, schválena usnesením č. 3/2023 a nabývá účinnosti dnem 10. 3. 2023

Tato směrnice ruší předchozí směrnici o zadávání zakázek malého rozsahu, která byla platná od 24. srpna 2019.



.....
Stanislav Houdek
starosta



.....
Daniel Rosecký
místostarosta

